



Zabrze, dn. 08.08.2011 r.

## Ogłoszenie O-EFS/02/VIII/11

Dotyczy: naboru na stanowisko Sekretarz Biura Projektu POKL.07.02.01-24-255/09 „Uwierz w siebie”.

### I. OGŁASZAJĄCY

Dom Dziennego Pobytu „Rodzina”- Caritas Diecezji Gliwickiej, ul. Wolności 586,  
41-806 Zabrze

Zakres obowiązków:

- prowadzenie sekretariatu Projektu: w tym między innymi; segregowanie i archiwizacja dokumentów, prowadzenie korespondencji, obsługa interesantów, koordynacja spotkań i innych wydarzeń związanych ze realizacją Projektu,
- obsługa programów kadrowo-płacowych,
- tworzenie i prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej,
- tworzenie sprawozdań,
- prowadzenie bazy uczestników Projektu.

Wymagania:

- preferowane wykształcenie wyższe,
- doświadczenie na podobnym stanowisku,
- umiejętność obsługi programów kadrowo-płacowych,
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość i obsługa urządzeń biurowych, środowiska Windows, pakietu Office.

Oferujemy:

- ciekawą i odpowiedzialną pracę w miłej atmosferze,
- zatrudnienie na umowę o pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego.



Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- podpisania własnoręcznie oświadczenia Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: „wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 ze zm.)”

Dokumenty należy składać w siedzibie Ogłaszającego.

Termin składania dokumentów mija 16.08.2011 r. o godz. 11.00. Przy ocenie kandydata będą brane pod uwagę dane wymienione w punktach 3-5. Zastrzegamy sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. W przypadku zakwalifikowania do dalszego postępowania, wybrany kandydat zostanie powiadomiony indywidualnie.

Dodatkowych informacji w siedzibie Ogłaszającego pod numerem telefonu 32 277 50 20.